

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMĂRIA
telefon-fax-0258741110 sau 0258741755
e-mail: primariasasciori@yahoo.com
Săsciori, str. Principală, nr. 363, comuna Săsciori, cod 517660

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la
nivelul Primăriei comunei Săsciori, județul Alba în anul 2024**

Activitatea Primăriei comunei Săsciori a vizat în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Săsciori, județul Alba, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia. Activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul Primăriei comunei Săsciori, județul Alba, reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenire a faptelor de corupție în structura primăriei comunei Săsciori, județul Alba. Activitatea de prevenire se aplică întregului personal care își desfășoară activitatea în cadrul structurii componente al primăriei comunei Săsciori, județul Alba. Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul primăriei comunei Săsciori instituie reguli și norme interne referitoare la:

- **organizarea și desfășurarea activităților de prevenire** a faptelor de corupție / instruire anticorupție a personalului;
- **integritate**, prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **prioritatea interesului public**, prin implementarea de măsuri specifice pentru sensibilizarea întregului personal cu privire la datoria fiecăruia de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- **transparență**, prin asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces, desemnarea la nivelul structurii primăriei a persoanei responsabile cu implementarea SNA;
- **responsabilitatea** privind dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;

- **asigurarea protecției personalului** primăriei comunei Săsciori care semnalează săvârșirea faptelor de corupție la nivelul instituției;

Prin prevenirea corupției s-a urmărit schimbarea atitudinii personalului instituției față de corupție și îmbunătățirea nivelului general de integritate și performanță la locul de muncă. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire în cadrul instituției reprezintă principalul mijloc de reducere a numărului faptelor de corupție și a numărului personalului implicat în asemenea fapte.

În realizarea activităților de prevenire a faptelor de corupție a fost esențială respectarea următoarelor principii de bază: principiul statului de drept, principiul responsabilității, principiul evaluării și gestionării riscurilor de corupție, principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție, principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament (politicile anti-mită), principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate, principiul eficacității în combaterea corupției, principiul cooperării și coerenței, principiul parteneriatului public-privat. Scopul tuturor activităților l-a constituit creșterea transparenței și a integrității în rândul personalului instituției precum și îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor prin realizarea de obiective generale și specifice.

Având în vedere obiectivele generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, adoptată prin H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia, sunt necesare derularea unor activități și măsuri pentru demararea procesului de implementare a strategiei la nivelul Primăriei comunei Săsciori, județul Alba.

În anul 2024, au fost continuate procedurile de implementare a SNA, încercându-se astfel o transparentizare cât mai mare a activității desfășurate în cadrul administrației publice locale. Au fost efectuate următoarele proceduri:

- Întocmirea Registrului de riscuri, identificarea riscurilor și vulnerabilităților;
- Creșterea transparenței privind bugetul local prin publicarea informațiilor pe site-ul și avizierul instituției;
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a sistemului de control intern managerial;
- Eficientizarea procedurilor de lucru în ceea ce privește eliberarea documentelor solicitate;

- Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Săsciori a Raportului anual al Primarului privind starea economică, socială și de mediu a Unității administrativ-teritoriale, Raportul de activitate al Consilierilor locali.

- Depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese de către demnitari, funcționari publici și comunicarea lor la ANI, publicarea lor pe pagina de internet;

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, acestea considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăria Comunei Săsciori , asigurând pe parcursul anului 2024 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

Secretar general al comunei,

Groza Ligia Daniela



Consilier I

Fridrich Oana Alexandra



Primar,

Morar Nicolae Florin

