

HOTĂRÂRE NR. 83/2022

privind acordul/avizul/autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică, desfășurarea activităților comerciale și pentru activități de agrement cu vehicule de teren : ATV – uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în Comuna Săsciori

Consiliul local al comunei Săsciori, întrunit în ședința publică extraordinară în data de 10.10.2022

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre nr. 187/19.07.2022 inițiat de domnul primar al Comunei Săsciori – Morar Florin Nicolae ;
- Referatul de aprobare nr. 188/19.07.2022 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre – dl. Morar Florin Nicolae, primarul Comunei Săsciori;
- Raportul de specialitate nr. 189/19.07.2022 întocmit de către d-na Podean Ionela Cornelia – casier în cadrul Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale al Primăriei Comunei Săsciori;
- **Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1** - pentru agricultură, economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism;
- **Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 2** – pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- **Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3** – juridică și de disciplină, protecția mediului și turism;
- Procesul-verbal nr. 7092/19.07.2022 de afișare a proiectului de hotărâre privind acordul/avizul/autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică, desfășurarea activităților comerciale și pentru activități de agrement cu vehicule de teren : ATV – uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în Comuna Săsciori ;

Luând în considerare faptul că unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități.

Ținând cont de prevederile:

- art.6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, adopta prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 Aprobă regulamentul privind acordul/avizul/autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică, desfășurarea activităților comerciale și pentru activități de agrement cu vehicule de teren : ATV – uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în Comuna Săsciori

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură primarul Comunei Săsciori prin Compartimentul contabilitate, buget-finanțe, impozite și taxe.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunica: Instituției Prefectului județului Alba, Primarului comunei Săsciori, Compartimentul contabilitate, buget-finanțe, impozite și taxe și se afișează pe site-ul primăriei și la sediul acesteia.

Săsciori, 10 octombrie 2022

Președinte de ședință,
Consilier,
Drăghiciu Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Groza Ligia Daniela

REGULAMENT

privind acordul /avizul/ autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică, desfășurarea activităților comerciale precum și pentru activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în Comuna Săsciori

❖ CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ / ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului / acordului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Săsciori.

B – Procedura de eliberare a avizului / acordului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Săsciori.

C – Cerințe ce trebuie îndeplinite pentru eliberarea Avizului / Acordului de funcționare

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630 și/sau alte activități recreative și distractive cod CAEN 932 în Comuna Săsciori.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630 și/sau pentru activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în Comuna Săsciori.

CAPITOLUL IV – SANCTIUNI

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează :

- activitatea comercială și a serviciilor de piață, prevăzute în anexă la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare/acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- Închiriere vehicule de teren: ATV-uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat;

Potrivit art. 475 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal – se instituie taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități astfel:

(1) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele :

CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 -

Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia

națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de

Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia

națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după

caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru

eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

(2) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local și se face venit la bugetul local al sectorului în a cărui rază teritorială se desfășoară activitatea.

(5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale și societăți cooperatiste ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Comuna Săsciori în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, sunt:

1. Aviz /Acord program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care **nu** se regăsesc în grupele CAEN 561- restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive - **Anexa nr. 1.**

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant (grupa CAEN 561), de

tip bar și (grupa CAEN 563) și pentru alte activități recreative și distractive (grupa CAEN 932) - **Anexa nr. 1**

Art. 4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare.

CAPITOLUL II

AVIZ / ACORD PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului / acordului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Săsciori

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare/acord de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Săsciori, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art. 6 Prin aviz/acord program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Săsciori, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561- restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive.

Art. 7 Avizul / Acordul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, societăți cooperatiste) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu _____ respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, securitatea, sănătatea, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare rurală referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

d) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

e) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Respectarea H.CL 57/2020 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Săsciori.

h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Săsciori.

Ar. 10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Comunei Săsciori următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. BI/ CI reprezentant societate;

3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr.6**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, numai pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Săsciori, poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

5. Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, însoțită de releveu spațiu, suprafață desfășurare activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a), sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat.

8. Extras C.F. sau orice document oficial (act de proprietate) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.

9. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5**

11. Autorizații /acorduri /avize /certificate/ licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

12. Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza Comunei Săsciori;

13. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

14. Dovada achitării taxei de eliberare a avizului program de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

Art. 11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Săsciori.

Art. 12 Avizul program de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Săsciori și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria Comunei Săsciori.

Art. 13 (1) Vizarea anuală a avizului program de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie, pentru anul în curs, cu actualizarea documentației expirate și completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 4** .

Art. 14 Taxa pentru acordul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Săsciori sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 15 Taxa privind acord program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile aprobată anual.

C – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în Comuna Săsciori .

Art. 16 Pentru eliberarea acordului de funcționare în vederea desfășurării activității de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat, agentul economic va înainta Primăriei Comunei Săsciori următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**
2. Copie BI/ CI si copie permis de conducere valabil pentru categoriile vehiculelor, în cazul celor înmatriculate și categoria B pentru cele înregistrate la Primăria Comunei Săsciori, pentru însoțitori (ghizi);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în Comuna Săsciori; (Întreprindere Individuală, Întreprindere Familiară, Persoană Fizică Autorizată, etc.)
4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza _____ prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, însoțită de relevu spațiu, suprafață desfășurare activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a), sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat.
7. Extras C.F. sau orice document oficial (act de proprietate) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.
8. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
9. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5**

10. Autorizații /acorduri /avize /certificate/ licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

11. Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7711 – activități de închiriere autoturisme și vehicule rutiere ușoare;

12. Dovada deținerii cu orice titlu a vehiculelor de agrement;

13. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;

14. Dovada achitării taxei de eliberare a acordului/vizare anuală privind deplasarea autovehiculului pe raza Comunei Săsciori – ATV si/sau alte vehicule de agrement(conform HCL privind nivelurile pentru valorile impozabile,impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile).

15. Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza Comunei Săsciori;

16. Acord Natura 2000;

17. Aviz de la inspectoratul de Politie al Județului Alba - Poliția rutieră , cu procesul verbal de instructaj / declarație pe proprie răspundere dată la notar public;

18. Polița de asigurare RCA și asigurare de persoane în caz de accident;

19. Contract cadru de închiriere vehicule personalizat ;y

Art. 17 Însoțitorul va asigura dotarea vehicului cu trusă medicală și extingtor;

Art. 18 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Săsciori.

Art. 19 Acordul de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Săsciori și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria Comunei Săsciori.

Art. 20 (1) Vizarea anuală a acordului de funcționare este obligatorie până la data de 31 ianuarie, pentru anul în curs, cu actualizarea documentației expirate și completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 4** .

Art. 21 Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Săsciori sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 22 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa astfel:

- pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

Art. 23 Taxa privind acordul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile aprobată anual.

Art. 24 La conducerea vehiculului de agrement se va ține cont de următoarele reguli:

- a) viteza va fi adaptată astfel încât să permită un bun control al vehiculului;
- b) să fie păstrată o distanță minimă față de vehiculul din imediata vecinătate care să permită evitarea în timpul mersului a oricărui incident;
- c) utilizatorul vehiculului nu trebuie să pună în pericol o altă persoană sau un bun al acestuia;
- d) el trebuie să poarte cască de protecție specifică fiecărui tip de autovehicul, să aibă permis de conducere valabil pentru fiecare categorie de vehicul, în cazul celor înmatriculate sau categoria B pentru cele înregistrate la Primăria Comunei Săsciori;
- e) este interzisă utilizarea vehiculului de agrement de către persoane sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau inapte din punct de vedere medical. În timpul utilizării vehiculelor de agrement este interzisă deținerea de recipiente cu băuturi alcoolice și de orice obiect ce poate fi clasificat de legislația României ca armă;
- f) este interzisă utilizarea vehiculului de agrement de către persoane care au ca scop întinderea de capcane pentru vânarea sau uciderea oricărui animal sau pasăre sălbatică;
- g) este interzisă utilizarea vehiculelor de agrement în afara traseelor marcate de Primărie
- h) se va respecta regimul de încărcare și utilizare (numărul de locuri prevăzut prin construcția vehiculului în calitate de pasager, chiar dacă acesta este prevăzut cu loc special pentru călători;
- i) în cazul în care traseul include și traversarea unui drum județean, acest lucru se va face în locul în care există riscul cel mai mic de producere de evenimente, unde există vizibilitate maximă, iar traversarea se va face la un unghi de aprox. 90 grade față de axul drumului traversat. Traversarea se va face numai sub îndrumarea însoțitorului, respectând legislația rutieră în vigoare în România;
- j) însoțitorul va opri imediat grupul când constată nerespectarea regulilor impuse prin regulament sau prin contractul încheiat între părți. Acesta nu va mai permite folosirea vehiculului de către persoana care încalcă regulile de utilizare fără a-i restitui acestui contravaloarea sumei achitată la închirierea vehiculului;
- k) însoțitorul nu va lăsa vehiculul nesupravegheat;
- l) persoanele fizice proprietare ale vehiculelor de agrement, cât și persoanele juridice care desfășoară activitate de închiriere a acestor vehicule au obligația prezentării actelor solicitate de reprezentanții desemnați ai administrației locale, acordării sprijinului necesar în cazuri de urgență, Jandarmeriei Montane, Serviciului Salvamont, Pompierilor sau reprezentanților Primăriei.

Art. 25 Deplasarea vehiculelor de agrement pe raza Comunei Săsciori, pe traseele stabilite, se poate face numai cu însoțitori (ghizi) și cu înștiințarea prealabilă a operatorului economic, care deține Autorizația de funcționare/ Acord. Aceștia vor asigura

desfășurarea în siguranță a activității de agrement respectând regimul de încărcare al vehiculului și își asumă întreaga responsabilitate în caz de accident.

Art.26 Însoțitorul va asigura dotarea vehiculului cu trusă medicală , extingtor și echipament de protecție.

Art. 27 Utilizatorul să anunțe de îndată Poliția despre producerea sau implicarea într-un eveniment rutier.

Art. 28 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Primăriei Comunei Săsciori

Art. 29 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 30 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 31 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 32 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Comunei Săsciori sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Săsciori, la propunerea organului constator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurante cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630 sau alte activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în Comuna Săsciori.

Art. 33 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care frecventează localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Săsciori își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

i) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

j) Pentru unitățile de alimentație publică și pentru alte activități recreative și distractive, cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Procedura de eliberare a autorizației

Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630 și/sau alte activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în Comuna Săsciori.

Art. 34 Pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630, și alte activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în Comuna Săsciori, solicitantul va înainta Primăriei Comunei Săsciori, următoarele documente:

- 1) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip – Anexa nr. 7
- 2) BI/ CI reprezentant societate;
- 3) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 6**

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Săsciori poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

- 4) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- 5) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

6) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, însoțită de releveu spațiu, suprafață desfășurare activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a), sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat.

8) Extras C.F. sau orice document oficial (act de proprietate) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.

9) Plan privind amplasarea și adresa unității, precum și plan privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor

de servire, releveu spațiu. Pentru alte activități recreative și distractive, planul de situație, unde se desfășoară respectivele activități.

10) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

11) Certificatul de clasificare (pentru structurile de primiri turistice cu funcțiuni de alimentație publică eliberat de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism) și fișa anexă la aceasta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism), după caz;

12) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**

13) Autorizații / acorduri / avize / certificate / licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

14) Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza Comunei Săsciori ;

15) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

16) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

17) Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități conform art.5 din OUG 99/2000 republicată ;

Art. 35 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, sau pentru alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Săsciori .

Art. 36 Autorizația de funcționare va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria Comunei Săsciori.

Art. 37 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 38 (1) Vizarea anuală a autorizației de funcționare este obligatorie până la data de de 31 martie pentru anul în curs, cu respectarea actualizării documentației expirate și cu completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr.3**

Art. 39 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică sau pentru alte activități recreative și distractive se plătește la casieria Primăriei Comunei Săsciori sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 40 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică sau pentru alte activități recreative și distractive se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 41 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile aprobată anual.

Art. 42 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Primăriei Comunei Săsciori

Art. 43 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 44 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 45 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, securitate, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Comunei Săsciori sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constatator.

Art. 46 Autorizațiile și acordurile se eliberează în urma consultărilor efectuate de către Comisia de specialitate stabilită prin dispoziția primarului.

CAPITOLUL IV

SANCTIUNI

Art. 47

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2), cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
4. nerespectarea prevederilor art. 9, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
5. oferirea spre vânzare a produselor în pierdere în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 17, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei în măsura în care nu sunt aplicabile prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
6. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a)-g), cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;
7. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) și ale art. 27 alin. (2), cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
8. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2), cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
9. nerespectarea prevederilor art. 20, 23 și 24, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
10. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
11. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 26 și 31, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
12. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (3) și ale art. 28 alin. (2), cu amendă de la 500 lei la 3.000 lei;
13. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;

14. practicarea de vânzări sau de orice alte procedee prevăzute la art. 36, cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei, iar veniturile realizate din aceste practici se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
15. nerespectarea prevederilor art. 39, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;
16. nerespectarea prevederilor art. 40, cu amendă de la 100 lei la 200 lei;
17. nerespectarea de către organizatorii de loterii publicitare a prevederilor art. 41 alin. (2), cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, iar veniturile realizate ilicit din această practică se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
18. neprezentarea în termen a documentelor solicitate conform prevederilor art. 43 alin. (2), cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;
19. nerespectarea prevederilor art. 49, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;
20. nerespectarea prevederilor art. 51, 54 și 56, cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
- 20¹. nerespectarea prevederilor art. 51¹, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei; (la 02-11-2008, Pct. 20¹ al art. 73 a fost introdus de pct. 2 al articolului unic din LEGEA nr. 211 din 24 octombrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 30 octombrie 2008.)
21. nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2), cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
22. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;
23. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a)-e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.48

Sanctiunile prevăzute la art. 73 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.49

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.50

Contravențiile prevăzute la art. 73 se constată și se sancționează de către:

- a) organele de control abilitate ale primăriilor, pentru cele prevăzute la pct. 1-4, 6-11, 13 și 20¹-23; (la 02-11-2008, Litera a) a art. 76 a fost modificată de pct. 3 al articolului unic din LEGEA nr. 211 din 24 octombrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 30 octombrie 2008.)
- b) organele de control abilitate ale Ministerului Finanțelor Publice*), pentru cele prevăzute la pct. 5, 6, 8-11, 13, 14, 17-19 și 22;

- c) organele de control abilitate ale Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorului, pentru cele prevăzute la pct. 4, 12, 18, 20, 20¹ și 21; (la 02-11-2008, Litera c) a art. 76 a fost modificată de pct. 3 al articolului unic din LEGEA nr. 211 din 24 octombrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 30 octombrie 2008.)
- d) organele de control abilitate ale poliției, pentru cele prevăzute la pct. 15, 16, 18 și 20¹. (la 02-11-2008, Litera d) a art. 76 a fost modificată de pct. 3 al articolului unic din LEGEA nr. 211 din 24 octombrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 30 octombrie 2008.)

CAPITOLUL V - ANEXE

Art. 51 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – An

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 52 Prin Dispoziția Primarului se stabilește o comisie de verificare a îndeplinirii condițiilor de eliberare/vizare a avizelor program de funcționare/acordurilor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare, reglementate prin prezentul regulament.

Art. 53 În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația notificării și depunerii actului care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

Art. 54 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER
DRĂGHICU VASILE



SECRETAR GEN. UAT,

GROZA RIGIA DANIELA

[Handwritten signature]

PRIMĂRIA COMUNEI SĂSCIORI
Adresa: ROMÂNIA, 517660, SĂSCIORI,
județul ALBA
Str. Principală, nr.363
Tel. /Fax: 0258 74110, 0258 741110
E mail: primariasasciori@yahoo.com

Având în vedere cererea înregistrată la Primăria Comunei Săsciori sub nr. _____ din data _____ de _____

În baza O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003, Legea nr. 650/2002, H.C.L. se constată că sunt respectate condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, eliberăm prezentul

ACORD DE FUNCȚIONARE / AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Nr. _____ din Anul _____, Luna _____, Ziua _____

Pentru _____ cu sediul în _____ punct de lucru în _____ înregistrat la Registrul Comerțului cu C.I.F./cod fiscal _____ Atribut fiscal _____ nr. ordine în Registrul Comerțului _____ cu obiect de activitate cod _____ să efectueze activități de comercializare și prestări de servicii în cadrul punctului de lucru în _____

Program de lucru: LUNI-VINERI –
SAMBATA –
DUMINICA –

Profilul unității:

Durata valabilității :1 AN

Cu următoarele clauze de funcționare-respectarea programului de funcționare;

- respectarea ordinii și liniștii publice;
- respectarea legislației în vigoare
- respectarea legislației de urbanism.

PRIMAR,
NICOLAE FLORIN MORAR

INTOCMIT,
IONELA CORNELIA PODEAN

Viza anuală: 202 PRIMAR,	Viza anuală: 202 PRIMAR,	Viza anuală: 202 PRIMAR,	Viza anuală 202 PRIMAR,	Viza anuală: 202 PRIMAR,
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Notă: Este obligatorie notificarea Primăriei Săsciori, cu privire la orice modificare , iar privind desfășurarea activității de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri și alte mijloace de deplasare, întreaga responsabilitate în caz de accident , revine operatorului economic.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SĂSCIORI**

S.C./P.F.A./I.F.....
 cu sediul în str.
 nr. jud. înregistrat la
 Registrul Comerțului cu C.U.I. atribut fiscal
 număr ordine în Registrul Comerțului data
 emiterii cu obiectivul de activitate
 principal.....
 reprezentată prin
 domiciliat/ă în str.
 nr. jud. , prin prezenta solicit
 eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**, pentru punctul de lucru din loc.
 str..... nr., având ca obiect de
 activitate, clasa CAEN și suprafața totală de cu
 următorul program de funcționare:

ZIUA	ORELE
LUNI	
MARȚI	
MIERCURI	
JOI	
VINERI	
SÂMBĂȚĂ	
DUMINICĂ	

Anexăm :

.....

SĂSCIORI la
SEMNĂTURA

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SĂSCIORI**

S.C./P.F.A./I.F.....
 cu sediul în str.
 nr. jud. înregistrat la
 Registrul Comerțului cu C.U.I. atribut fiscal
 număr ordine în Registrul Comerțului data
 emiterii cu obiectivul de activitate
 principal.....
 reprezentată prin
 domiciliat/ă în str.
 nr. jud. , prin prezenta solicit
 eliberarea AVIZ/ ACORD DE FUNCȚIONARE , pentru punctul de lucru din loc.
 str..... nr., având ca obiect de
 activitate, clasa CAEN cu următorul program de funcționare:

ZIUA	ORELE
LUNI	
MARȚI	
MIERCURI	
JOI	
VINERI	
SÂMBĂȚĂ	
DUMINICĂ	

Anexăm :

.....

SĂSCIORI la
 SEMNĂTURA

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SĂSCIORI**

S.C./P.F.A./I.F.....
..... cu sediul în str.
..... nr. jud. înregistrat la
Registrul Comerțului cu C.U.I. atribut fiscal
..... număr ordine în Registrul Comerțului data
emiterii cu obiectivul de activitate
principal.....
..... reprezentată prin
..... domiciliat/ă în str.
..... nr. jud. , prin prezenta solicit viza
anuală a AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI /AVIZULUI DE FUNCȚIONARE, pentru
punctul de lucru din Comuna Săsciori, loc. str.
..... nr., având ca obiect de activitate, clasa CAEN
.....
Anexăm- Autorizația/ Acordul/Avizul de funcționare

SĂSCIORI la
SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Săsciori.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul program de funcționare prevăzute de art.24 , art.25 și art.26 din Regulamentul privind activitățile de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în Comuna Săsciori
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive prevăzute de art. 33 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Săsciori.

Data

Semnătura și ștampila

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Aviz program de funcționare/acord de functionare

DATA _____

SEMNATURA _____