

**DISPOZIȚIA Nr.9/2021**

**privind desemnarea persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săsciori în vederea realizării inspecției fiscale**

Primarul comunei Săsciori, județul Alba,

**Văzând:**

-referatul nr.562/21.01.2021 întocmit de d-na Podean Ionela Cornelia , prin care se solicită constituirea comisiei în vederea realizării inspecției fiscale ;

**În conformitate cu prevederile:**

- *Ordinul nr.3711/2015 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală,*

- *art. 37, art. 38, alin. (1) art. 39 și art. 113 – 133 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare*

- *art. 155, alin. (1), lit. d) coroborat cu cele ale alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,*

În temeiul *art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,*

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1).** Se constituie Comisia responsabilă cu realizarea inspecției fiscale, în următoarea componență:

1. **Lazăr Ioan** -consilier II, compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și urbanism.

2. **Podean Ionela Cornelia** – casier, compartiment buget finante contabilitate taxe și impozite.

3. **Morar Vasile Silviu** – referent superior, compartiment registrul agricol.

(2). Membrii echipei de control vor prezenta contribuabililor legitimația și ordinul de serviciu semnat de catre primarul comunei Săsciori, acte întocmite conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție și de asemenea vor întocmi proces verbal în urma controlului/ constatării la fața locului conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2. (1).** Comisia nominalizată la art. 1, va avea următoarele atribuții principale:

**a.)** Efectuarea verificării contribuabililor, persoane fizice și juridice care dețin proprietăți pe raza comunei Săscioriși datorează impozite și taxe locale precum și accesoriile aferente acestora;

**b.)** Examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;

**c.)** Verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;

**d.)** Analiza și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;

**e.)** Verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;

**f.)** Solicitarea de informații de la terți;

**g.)** Verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se afla bunurile impozabile;

**h.)** Solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/plătitorului sau

împuternicitului acestuia ori de la persoanele prevăzute în lege după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;

*i.)* Informarea reprezentantului legal al contribuabilului/platitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției fiscale, precum și discutarea acestora;

*î.)* Stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/platitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;

*j.)* Sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;

*k.)* Dispunerea măsurilor asiguratorii în condițiile legii;

*l.)* Aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal.

**(2).** Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale comisia de inspecție fiscală va proceda la:

*a.)* Întocmirea Avizului de Inspecție Fiscală și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală,

*b.)* Examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului;

*c.)* Verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului;

*d.)* Discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau împuterniciții acestora, după caz;

*e.)* Solicitarea de informații de la terti;

*f.)* Stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;

*g.)* Stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

*h.)* Verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza Comunei Unirea;

*i.)* Aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale;

*j.)* Urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;

*k.)* Întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;

*l.)* Întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.

*m.)* Verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice emise de Compartimentul URBANISM.

*n.)* Procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale;

*o.)* Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu ;

*p.)* Păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

**(3).** Cu ocazia controlului se constata și eventualele stări de fapt privind disciplina în construcții precum și respectarea clauzelor contractuale de către concesionari, chiriasi.

**Art. 3.** Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stării de fapt fiscale și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele, precum și orice alte date necesare clarificării situației, în caz contrar suportând sancțiunile legii.

**Art. 4.** Termenul de realizare a activității de inspecție fiscală este de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

**Art. 6. (1)** Prezenta dispoziție se comunica: Institutiei Prefectului – județul Alba , Primarului comunei Săscioriși membrilor comisiei nominalizate la art. 1, alin. (1).

**(2).** Publicitatea dispoziției se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Săsciori și pe pagina de internet [www.primariasasciori.ro](http://www.primariasasciori.ro)

**Săsciori la 21 ianuarie 2021**

**PRIMAR,**  
**Nicolae-Florin Morar**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**p.Secretar General al Comunei,**  
**Maria-Monica Ilea**

**LEGITIMAȚIE**

**pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în:  
stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea,  
executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la  
bugetul local**



**ROMÂNIA**

**Județul ALBA  
PRIMĂRIA  
SASCIORI  
LEGITIMAȚIA NR. ../ 2021**

**DI /Dna .....**

**in calitate de .....**

**este împuternicit să stabilească, să constate și să  
controleze impozitele, taxele locale și alte venituri ale  
bugetului local**

**PRIMARUL UNITĂȚII FISCALE - NICOLAE Florin Morar**

**Posedă actul de identitate**

**LS NICOLAE Florin Morar  
(numele și (prenumele**

**seria .... nr.....**

.....  
(semnătura)

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

**Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de stabilire, constatare, control fiscal, inspecția fiscală, urmărire, executare silită și încasarea veniturilor bugetului local.**

**Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul organului fiscal local.**

**Prezenta legitimație s-a emis în baza DISPOZIȚIEI  
PRIMARULUI/**

.....  
..... \*\*) nr ..... din ..... 20 ..... și este  
**valabilă  
până la revocarea acesteia.**

**PRIMAR,  
Nicolae-Florin Morar**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
p.Secretar General al Comunei,  
Maria-Monica Ilea**

**ROMÂNIA**  
**Județul Alba**  
**Comuna Săsciori**

Cod SIRUTA 7099  
Codul de identificare fiscală: 4562109  
Nr. ....../...../20...  
Adresă:Săsciori, str.Principală, nr.363

**ORDIN DE SERVICIU**

Dl/D-na ..... având funcția de  
..... este delegat(ă) pentru efectuarea  
....., la  
contribuabilul:  
....., cu domiciliul fiscal/sediul  
în  
ROMÂNIA/....., județul....., codul poștal ,  
municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin  
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F. ,  
tel./fax....., e-mail .....@..... .  
Data începerii controlului fiscal: .....  
Se legitimează cu legitimația nr.: .....

**Conducătorul organului fiscal local,**  
**Primar,**  
**Nicolae-Florin Morar**  
**L.S. ....**

**PRIMAR,**  
**Nicolae-Florin Morar**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**p.Secretar General al Comunei,**  
**Maria-Monica Ilea**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SĂSCIORI  
PRIMĂRIA  
telefon-fax – 0258741110 sau 0258741755  
e-mail: [sasciori@ab.e-adm.ro](mailto:sasciori@ab.e-adm.ro)  
Săsciori, str. Principală, nr. 363, comuna Săsciori, cod 517660  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PROCES -VERBAL

Subsemnații.....  
.....  
.....

având funcția de.....  
.....  
.....

în cadrul PRIMĂRIEI SĂSCIORI, în baza titlului VI din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimația de serviciu nr..... și cu Ordinele de serviciu nr. .... /..... nr. .... /..... și nr. .... /..... am efectuat, în perioada....., un control inopinat /constatare la fața locului, în vederea.....

..... la.....  
....., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., județul ..... codul poșta l..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F....., tel..... fax....., e-mail.....

Controlul s-a desfășurat la.....

Contribuabilul este reprezentat de..... în calitate de.....

Urmare controlului efectuat/constatării la fața locului, au rezultat următoarele: (constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei

.....  
.....  
.....

2. Prevederile legale încălcate:

