

**DISPOZIȚIA Nr.118/2021**

**privind delegarea atribuțiilor și responsabilităților pe perioada cât secretarul general al Comunei Săsciori , județul Alba se află în concediu de odihnă, concediu medical, urmează cursuri de perfecționare, se află în deplasare sau participă la instruire**

Primarul comunei Săsciori, județul Alba,

**Având în vedere:**

-Referatul nr.1455/22.02.2021 întocmit de către secretarul general al comunei Săsciori;  
-Adresa **Inspectoratului pentru situații de urgență“UNIREA” al jud. ALBA**, referitor la Cursul de pregătire al personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență administrația publică locală, organizat la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca în perioada 28.02.2020-05.03.2020;

**Ținând cont de prevederile:**

– art.438 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.155 alin.(1) lit. „e”, art. 196 alin.( 1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** Se deleaga atribuțiile secretarului general al comunei Săsciori, pe perioada cât acesta se află în concediu de odihnă, concediu medical, urmează cursuri de perfecționare, se află în deplasare sau participă la instruire, **doamnei Maer Elena Camelia, având funcția publică de inspector, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săsciori,.**

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează doamna **Maer Elena Camelia.**

**Art. 3.**Atribuțiile de îndeplinit sunt cele prevăzute la art. 243 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, complete de cele din fișa postului.

**Art.4.** Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Primarului comunei Săsciori;
- la dosar;
- persoanei în cauză.

**Săsciori la 22 februarie 2021**

**PRIMAR,**  
**Nicolae-Florin Morar**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**p.Secretar General al Comunei,**  
**Maria-Monica Ilea**