

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMĂRIA

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.7/12.01.2022
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Contractului de închiriere ,
precum și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale de pe raza comunei
Săsciori, județul Alba

Primarul comunei Săsciori, județul Alba;

Luând în dezbatere:

-**Referatul de aprobare nr.8/12.01.2022** întocmit de către inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul comunei Săsciori, dl. Morar Nicolae Florin;

-**Raportul de specialitate nr. nr. 9/12.01.2022** întocmit de către d-na Fridrich Oana Alexandra-consilier II în cadrul Compartimentului buget-finanțe, impozite și taxe al Primăriei comunei Săsciori ;

- **raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1** -pentru agricultura, economico-financiara, amenajarea teritoriului si urbanism;

- **raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2** -pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport

- **raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3** -juridică și de disciplină, protecția mediului și turism

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.2, lit. ”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind

Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor culturale de pe raza comunei Săsciori, *conform anexei nr.1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Contractul de închiriere a Căminelor culturale de pe raza comunei Săsciori, *conform anexei nr.2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește taxa pentru închirierea Căminelor culturale de pe raza comunei Săsciori, după cum urmează:

Locația	Taxă pentru nunți	Taxa discoteca, Cununie, Botez, bal,	Taxa majorate, zile onomastice, spectacole	Pomeni, parastase
Săsciori	2000	1000	300	50
Căpâlna	2000	1000	300	50
Loman	2000	1000	300	50
Răchita	2000	1000	300	50
Sebeșel	2000	1000	300	50
Dumbrava	1000	500	100	50

Art.3 Sunt scutite de plata taxei de închiriere : adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, programele artistice organizate de școli sau primărie.

Art.4 (1) Se stabilește taxa de garanție pentru închirierea Căminului cultural, după cum urmează :

- a) în sumă de 200 lei – garanția pentru programarea sălii pentru nuntă;
- b) în sumă de 100 lei – garanția pentru programarea sălii pentru discotecă, cununie, botez, bal
- c) în sumă de 50 lei – garanția pentru programarea sălii pentru majorate, onomastice, spectacole;

(2) Taxa de garanție se va scădea din suma totală de plată, aferentă închirierii Căminului cultural.

(3) Taxa de garanție se va plăti anticipat la data încheierii și semnării contractului de închiriere.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Săsciori, prin Compartimentul buget-finanțe, impozite și taxe.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

Art.6. Prezenta se comunică

- Instituției Prefectului – județul Alba
- Primarului comunei Săsciori
- Viceprimarului comunei Săsciori
- Compartimentului buget-finanțe, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei

Săsciori

- e-mail : comunasasciori.ro

Săsciori la 12 ianuarie 2022

**Inițiator ,
PRIMAR
Nicolae Florin Morar**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
p. Secretarul general al comunei,
Maria-Monica Ilea**

Regulament de organizare și funcționare a căminelor culturale de pe raza comunei Săsciori, județul Alba

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

1) Căminele Culturale de pe raza Comunei Săsciori, denumite în continuare cămine culturale, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Săsciori, finanțate din venituri de la bugetul local.

(2) În subordinea Primăriei comunei Săsciori există un număr de 5 (cinci) cămine culturale, în satele componente Comunei Săsciori și anume: Răchita, Sebeșel, Loman, Săsciori, Căpâlna, Săsciori.

ART. 2

Căminele culturale au următoarele adrese:

- Caminul Cultural Răchita: Răchita, nr. 59
- Caminul Cultural Sebeșel: Sebeșel, nr. 60
- Caminul Cultural Loman: Loman, nr. 43
- Caminul Cultural Săsciori: Săsciori, nr. 4
- Caminul Cultural Căpâlna: Căpâlna, nr. 28

CAP. 2

Obiectul de activitate

ART. 3

Căminele Culturale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru, respectiv O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Căminele Culturale își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale,
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale,
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultura și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei;

CAP. 3

Patrimoniul

ART. 5

(1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAP. 4

Personalul

ART. 6

Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana desemnată de conducătorul instituției publice al Comunei Săsciori.

ART. 7

Persoana desemnată de conducătorul instituției publice al Comunei Săsciori pentru administrarea Căminelor Culturale îndeplinește obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și Funcționare și Regulamentul de

Ordine Interioară.

CAP. 5

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 8

(1) Căminele culturale sunt finanțate din venituri de la bugetul local.

(2) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

ART. 9

(1) Veniturile realizate de către Căminul Cultural se compun din activitățile specifice, și anume din:

- a) închirieri de săli;
- b) alte venituri.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 10

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament se vor face prin hotărâre a Consiliului Local Săsciori.

ART.11

(1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul local, de sine stătătoare sau în parteneriat cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul local.

ART.16

Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminele culturale se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.17

Patrimoniul administrat de Căminele culturale, în regim de proprietate publică sau privată,

după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul local, conform normelor în vigoare.

ART.18

Reorganizarea sau desființarea Căminelor culturale se face prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii.

Săsciori la 12 ianuarie 2022

**Inițiator ,
PRIMAR
Nicolae Florin Morar**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
p. Secretarul general al comunei,
Maria-Monica Ilea**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. încheiat în data de.....

Art.1.PĂRȚILE

1.UAT COMUNA SĂSCIORI, prin primar Morar Nicolae Florin, cu sediul în sat Săsciori, comuna Săsciori, nr. 363 jud. Alba, CIF 4562109, în calitate de proprietar,

și

2., cu domiciliul/ sediul în
....., str....., nr....., jud.

.....,
CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este închirierea Căminului cultural din localitatea _____
situat în _____, nr._____, județul Alba în vederea desfășurării activității de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora..... și se va sfârși în data de
....., ora.....

Art.4.STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5.PRETUL ÎNCHIRIERII

Pretul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform Hotărârii Consiliului local _____ nr./. Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei comunei Săsciori.

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul va răspunde material precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii dacă nu va acoperi pagubele în termen de 5 zile.

Art.7.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.
- c) spațiul se închiriază dotat și utilat pentru a deservi numărul maxim de persoane.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească taxa fixată în contract;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
- e) să folosească cu respectarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.14/2009 care prevede autorizare ISU pentru spațiile care depășesc limita proiectată.

Este interzisă cu desăvârșire folosirea de materiale pirotehnice în incinta căminului cultural.

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majora apară de raspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmarire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

UAT COMUNA SĂSCIORI

CHIRIAȘ,

Săsciori la 12 ianuarie 2022

**Inițiator ,
PRIMAR
Nicolae Florin Morar**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
p. Secretarul general al comunei,
Maria-Monica Ilea**

Anexa nr.1 la contractul de închiriere nr.....

PROCES – VERBAL
de predare – primire al imobilului Cămin cultural
nr. , încheiat azi

UAT Comuna Săsciori ,prin Primar Morar Nicoale Florin, cu sediul în sat Săsciori, comuna Săsciori, nr. 363 jud. Alba, CIF 4562109 în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei, cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr....., jud.,

CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș, următoarelor spații Căminul Cultural..... situat în, nr., județul Alba și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de

- sală mare si scenă;
- sală mica;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- mese buc.;
- scaune buc.;

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiuala sa următoarele materiale necesare întreținerii curățeniei căminului pe perioada închirierii:

- **pentru bucătărie:** detergent de vase,soluție de curățat aragazul, oalele, faianța, gresia , saci menajeri;
- **pentru baie:** săpun lichid pt. mâini; hârtie igienică ; prosoape de hârtie pt. șters pe mâini, dezinfectant, soluție curățat geamuri.

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de, prin chitanța nr., suma de lei.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea căminului cultural.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta căminului cultural (sală mare și scenă; sala mica; hol; grupuri sanitare; bucătărie; curte Cămin) înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT COMUNA SĂSCIORI

CHIRIAȘ,

Săsciori la 12 ianuarie 2022

**Inițiator ,
PRIMAR
Nicolae Florin Morar**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
p. Secretarul general al comunei,
Maria-Monica Ilea**

Anexa nr.2 la contractul de închiriere nr. ...

PROCES – VERBAL

**de predare – primire al imobilului Cămin Cultural _____
nr., încheiat azi**

Domnul/doamna, cu domiciliul/
sediul în....., str....., nr....., jud.
....., CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș, predă UAT
Comuna Săsciori , cu sediul în sat Săsciori, comuna Săsciori, nr. 363 jud. Alba, CIF 4562109 în
calitate de proprietar, prin Primar Morar Nicoale Florin, următoarele spații din căminul
cultural..... situat în....., nr., județul Alba și următoarele
materiale folosite pentru desfășurarea activității de

-sală mare si scenă;

-sală mica;

-hol;

-grupuri sanitare;

-bucătărie;

-mese buc.;

-scaune buc.;

.....

Cu ocazia predării Căminului cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse

.....
.....
.....
.....
.....

Pagubele constatate la predarea Căminului cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de
5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat la predarea sălii în data de, prin chitanța nr., suma de lei, reprezentând chiria pentru caminul cultural pentru organizarea evenimentului

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT COMUNA SĂSCIORI

CHIRIAȘ,

Săsciori la 12 ianuarie 2022

**Inițiator ,
PRIMAR
Nicolae Florin Morar**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
p. Secretarul general al comunei,
Maria-Monica Ilea**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR**

REFERAT DE APROBARE nr.8/12.01.2022
***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Contractului de închiriere ,
precum și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale de pe raza comunei
Săsciori, județul Alba***

Domnilor consilieri,

Având în vedere prevederile art.136 alin(8) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Consiliului Local al comunei Săsciori, spre aprobare Proiectul de Hotărâre ***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Contractului de închiriere , precum și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale de pe raza comunei Săsciori, județul Alba***

TEMEI LEGAL

- art.129, alin.2, lit. ”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR
Nicolae-Florin Morar

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SASCIORI
COMPARTIMENT CONTABILITATE

Se aprobă
PRIMAR
Morar Nicolae Florin

RAPORT DE SPECIALITATE nr.9/12.01.2022

***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Contractului de închiriere ,
precum și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale de pe raza comunei
Săsciori, județul Alba***

Având în vedere art. 129 alin . 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ se stipulează faptul că : ” *consiliul local are inițiativă și hotărăște , în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale .*”

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie prevederile prevederilor art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale,cu modificările si completările ulterioare.

Competența aprobării acestuia revine Consiliului Local al Comunei Săsciori, în baza dispozițiilor art. nr.129 alin. (1), alin. (2) lit. “d” coroborat cu alin. (7) lit “d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Având în vedere cele invederate, consider ca este necesar si oportun inițierea unui Proiect de Hotărâre.

Consilier II
Fridrich Oana Alexandra