

**JUDEȚUL ALBA
COMUNA SASCIORI**



Sasciori, str. Principala, nr. 363, CUI 4562109



[Tel. 0258741110](tel:0258741110)

primariasasciori@yahoo.com

NR. 1999/03.03.2023

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL DIN
AFARA ORGANIGramei**

**în vederea angajării DE PERSONAL EDUCATOR – ÎNVĂȚĂTOR LOMAN
SI ADMINISTRATOR CENTRU EDUCATIONAL**

COMUNA SĂSCIORI în calitate de lider, aflată în parteneriat cu Asociația „Non Profit Rachita”, Asociația „Împreună pentru Răchita” și Asociația „Procivitas”, în cadrul proiectului „**Un mesaj pentru viitor**” Cod proiect **PN1005**, finanțat prin Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, în baza contractului de finanțare încheiat cu Fondul Român de Dezvoltare Socială, anunță înscrieri pentru ocuparea următorului post vacant în cadrul proiectului:

Nr. Crt.	Denumire / nr. Posturi vacante	Educație și formare	Atribuții principale	Detalii încadrare în muncă	
				Angajator/date de contact	Tipul contractului / norma de lucru
1.	Educator – Învățător Loman (1 post)	Absolvent cu diplomă studii licența cu modul pedagogic	Promovează dezvoltarea socială, fizică și intelectuală a copiilor cu nevoi speciale repartizați pentru furnizarea de activități educative.	Comuna Săsciori primariasasciori@yahoo.com tel: 0258/741 110	CIM perioadă determinată (9,5 luni) 4 ore/zi martie 2023 – decembrie 2023
2.	Administrator Centru educational (1 post)	Absolvent cu diplomă studii licența	Asigura desfasurarea eficienta a activitatii centrului educational	Comuna Săsciori primariasasciori@yahoo.com tel: 0258/741 110	CIM perioadă determinată (9,5 luni) 4 ore/zi martie 2023 – decembrie 2023

Selecția personalului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Evaluarea dosarelor de selecție;
- Analiza CV-urilor și derularea interviului;
- Elaborarea și aprobarea raportului de selecție;

Condiții generale de ocupare a postului:

- Cetățenie română, domiciliul în România;
- Cunoaștințe limba română scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;

Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere (cerere tip – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, anexa la anunțul de recrutare și selecție);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format EUROPASS în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copii, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- Copii conform cu originalul ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- Adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);
- Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului, copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);
- Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat;

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenului limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidaților se depun la Compartimentul Registratură, Primăria comunei Săsciori, Săsciori, str. Principală, nr, 363.

Contestațiile se depun la Compartimentul Registratură, Primăria comunei Săsciori, Săsciori, str. Principală, nr, 363.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 03.03.2023 – Publicare anunț recrutare și selecție
- 20.03.2023 ora 16:00 – Termen limită pentru depunerea dosarelor
- 21.03.2023 – Desfășurare etapa I selecție – verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați și publicarea rezultatelor etapei I;
- 22.03.2023 – Depunere contestații pentru etapa I
- 24.03.2023 – Publicare rezultate etapa I
- 27.03.2023 – Desfășurare etapa II selecție – Analiza CV-urilor și derularea interviului și publicarea rezultatelor etapei a II – a;
- 28.03.2023 – Depunerea contestațiilor pentru etapa a II – a;
- 30.03.2023 – Soluționare contestații și publicarea rezultatelor finale;

Manager proiect
Muntean Ioan Marius